请各位博士后在学院（单位）审核通过后，准备好出站所需材料至津南校区综合业务西楼 408 办理出站，谢谢配合
一、南开大学博士后出站所需材料
1. 《博士后研究工作报告》四本（需胶钉），一本交学院，一
本交校图书馆，二本交人事处博管办
2. 《博士后研究人员工作期满登记表》
3. 《博士后研究人员工作期满审核表》（至博管办 408 盖校
章）
4. 《博士后研究人员工作期满业务考核表》
5. 《接收单位意见表》
6. 《南开大学博士后研究人员中期考核表》（中期考核时，未
交考核表的博士后，请在办理出站时补齐）
7. 《南开大学助理研究员（博士后）聘期（出站）考核表》
（第 2-7 项请按顺序排列好，并额外复印两份）
8. 曾获中国博士后科学基金资助的博士后需填写《中国博士
后科学基金资助项目总结报告》（原件两份，由学院的负责
人、财务负责人签字并加盖公章）
9. 《南开大学博士后离校手续通知单》（涉及的部门均需盖
章；住在白堤路天津市博士后公寓的请至公寓物业盖章）
10. 身份证、博士毕业证、博士学位证